

Guatemala 29 de noviembre de 2019 ✓

Licenciado:

Geovany Daniel Noriega Salazar
Vice-Ministro de Cultura
Su Despacho.

Estimado Licenciado Noriega:

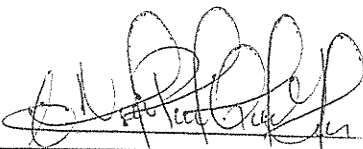
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 7736-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 942-2019, Correspondiente al periodo del 04 al 30 noviembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "A" número 00087.

Actividades realizadas:



- ✓ Apoyar en la elaboración de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en el control de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar el control de programación de las actividades a realizarse de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar en el control de presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual POA.
- ✓ Apoyar en la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyar la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- ✓ Apoyar en la realización de otras actividades que les sean requeridas por la Dirección General como apoyar en la realización de la actividad "Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna" Apertura a las actividades en el marco de la Conmemoración del día Nacional del Pueblo Garífuna, apoyar la realización y presentación del informe de resultados del proyecto, "Desarrollo de conocimientos y Enseñanza de Arte de Tejer la indumentaria Maya en el Área de Chixoy".

Resultados obtenidos:

- ✓ Apoyé en la elaboración de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyé en el control de los formularios de pedido de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyé el control de programación de las actividades a realizarse de la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyé en el control de presupuesto de la Dirección de Diversidad Cultural, de acuerdo al Plan Operativo Anual POA.
- ✓ Apoyé en la conformación de expedientes de las actividades realizadas en la Dirección de Diversidad Cultural.
- ✓ Apoyé la realización de informes mensuales, de resultados y finales.
- ✓ Apoyé en la realización de otras actividades que les sean requeridas por la Dirección General como apoyar en la realización de la actividad "Conmemoración del Día Nacional del Pueblo Garífuna" Apertura a las actividades en el marco de la Conmemoración del día Nacional del Pueblo Garífuna, apoyar la realización y presentación del informe de resultados del proyecto, "Desarrollo de conocimientos y Enseñanza de Arte de Tejer la indumentaria Maya en el Área de Chixoy".

F. 

Nancy Paola Quiroa García
Servicios Técnicos

Vo.Bo.  
Lic. Manuel Raxuleu Ambrosio
Director de Diversidad Cultural
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES